BORANG B

[*Seksyen 10(1) dan Peraturan 4*]
AKTA KESATUAN SEKERJA, 1959

PERMOHONAN PENDAFTARAN KESATUAN SEKERJA

Kepada Pendaftar Kesatuan Sekerja, Kuala Lumpur.

Nama Kesatuan Sekerja …………………………………………………………………………………………..

Alamat ibu pejabat ………………………………………………………………………………………………

1. Permohonan ini dibuat oleh orang-orang yang namanya ditulis di bawah ini.

2. Kesatuan ………………………………………………………………………………………………………ini

telah ditubuhkan pada ……………………haribulan………..…………………….19…………

3. Kesatuan itu ialah suatu Kesatuan majikan / pekerja yang bertugas dalam perusahaan / profesyen……………………………………….atau (perjawatan)………………………..…………………………. dan mempunyai…………………………… orang ahli.

4. Kenyataan butir-butir yang dikehendaki oleh seksyen 10(2) Akta itu adalah diberi dalam Jadual 1 yang dilampirkan kepada permohonan ini.

5. Suatu salinan kaidah-kaidah yang bercetak bagi Kesatuan ini adalah dilampirkan kepada permohonan ini.

6. Butir-butir yang diberi dalam Jadual III adalah menunjukkan peruntukan yang dibuat dalam kaidah-kaidah bagi perkara-perkara yang tersebut dalam seksyen 38(1) Akta itu.

7. Kami telah diberi kuasa dengan sempurnanya oleh kesatuan sekerja ini untuk membuat permohonan ini bagi pihaknya, pemberiankuasa tersebut ialah melalui*………………………………………………………………… ………………………………………………………………

Bertarikh pada………………..haribulan…………………………………19….……

Tandatangan pemohon : 1 ………………………………………………..

2 ………………………………………………..

3 ………………………………………………..

4 ………………………………………………..

5 ………………………………………………..

6 ………………………………………………..

7 ………………………………………………..

* Nyatakan di sini sama ada kuasa membuat permohonan ini telah diberi oleh suatu "ketetapan mesyuarat agung kesatuan sekerja itu" atau jika tidak, dengan apakah jalan lain ia telah diberi.

JADUAL I

KENYATAAN BUTIR-BUTIR YANG TERSEBUT DALAM SEKSYEN 10(2)

(a) Nama, pekerjaan, dan alamat ahli-ahli yang membuat permohonan itu adalah seperti berikut:-

	Nama (alias, jika ada, dan bagi orang Cina dengan tulisan Cina)	Pekerjaan	Alamat
Ditandatangani: 1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(b)(1) Nama yang dicadangkan untuk didaftarkan bagi kesatuan sekerja yang bagi pihaknya permohonan ini dibuat ialah ………………………

………

(2) Alamat ibu pejabat kesatuan ke mana semua perhubungan dan notis boleh dihantar ialah ……………………………………………………

………

JADUAL II

(Untuk diisi oleh tiap-tiap pegawai)

Nama Jawatan	*(a)* Nama K.P.P.N. No.	Umur	Kewarganegaraan Persekutuan No.	Alamat	Pekerjaan Sekarang	*(b)* Butir-butir mengenai pekerjaan untuk membuktikan kelayakan 3 tahun dalam tred, perusahaan, atau pekerjaaan yang dikehendaki di bawah seksyen 28	*(c)* Butir-butir mengenai jawatan dahulu yang dipegang dalam kesatuan sekerja	*(d)* Butir-butir mengenai apa-apa thabitan di mana-mana Mahkamah	Tandatangan pegawai

(a) Bagi orang Cina, namanya dalam tulisan Cina hendaklah dicatitkan.
(b) Di sini mestilah dimasukkan butir-butir yang cukup untuk membuktikan dengan memuaskan hati Pendaftar bahawa pegawai itu telah bekerja selama tiga tahun dalam tred, perusahaan, atau pekerjaan yang dengannya kesatuan itu berhubung.
(c) Semua jawatan yang dipegang dalam Kesatuan Sekerja serta nama kesatuan itu dan tarikh yang berkaitan mestilah dinyatakan.
(d) Jenis pertuduhan, tarikh pembicaraan, nama Mahkamah dan hukuman termasuk pelepasan menurut peruntukan-peruntukan Kanun Acara Jenayah mestilah dinyatakan.

JADUAL III
(Seksyen 38)

RUJUKAN KEPADA KAIDAH-KAIDAH

Nombor-nombor kaidah yang membuat peruntukan bagi perkara yang masing-masing dibutirkan dalam ruang 1 adalah diberi dalam ruang 2 di bawah:

	1 Perkara	2 Nombor kaidah
1.	Nama kesatuan sekerja dan tempat mesyuarat bagi urusan kesatuan sekerja … … …	……………….…
2.	Kesemua tujuan-tujuan yang kerananya kesatuan sekerja itu hendak ditubuhkan, maksud-maksud kumpulanwangnya hendak digunakan, syarat-syarat bagaimana seseorang ahlinya boleh menjadi berhak kepada apa-apa faedah yang dijamin, dan denda dan lucutan hak yang hendak dikenakan ke atas mana-mana ahlinya … … … … … …	………………….
3.	Cara-cara membuat, mengubah, meminda dan membatalkan kaidah-kaidah … … …	……………….…
4.	*(a)* Pemilihan ahli-ahli majlis kerja bagi kesatuan sekerja itu menurut kaidah-kaidah kesatuan itu … … … … … …	……………….…
	(b) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan perenggan (a), penamaan, perlantikan atau pemilihan dan pemecatan seseorang pegawai, pemegang-pemegang amanah, setiausaha-setiausaha, bendahari-bendahari dan pekerja-pekerja kesatuan sekerja itu … … … … … … …	………………….
	(c) Larangan ke atas semua pegawai-pegawai dan pekerja-pekerja kesatuan sekerja itu bekerja dengan mana-mana kesatuan sekerja yang lain … … … …	……………..……
5.	Penyimpanan dan pelaburan kumpulanwang kesatuan sekerja itu, nama jawatan orang-orang yang bertanggungjawab atasnya, dan pengoditan akaunnya tiap-tiap tahun atau dari suatu tempoh ke suatau tempoh … … … … … …	…………………..
6.	Pemeriksaan buku-buku dan nama-nama ahli kesatuan sekerja itu oleh mana-mana orang yang ada mempunyai kepentingan dalam kumpulanwang kesatuan sekerja itu … …	……….……….
7.	Cara pembubaran kesatuan sekerja itu dan pelupusan kumpulanwangnya yang ada pada masa pembubaran tersebut … … … … … … …	……………….…
8.	Cara menubuh dan membubarkan mana-mana cawangan kesatuan sekerja itu dan cara bagaimana cawangan tersebut dan akaunnya akan ditadbirkan … … …	……………….…
9.	Membuat keputusan dengan jalan undi sulit atas perkara-perkara yang berikut:-	
	(a) pemilihan wakil-wakil ke mesyuarat agung, jika kaidah-kaidah kesatuan itu membuat peruntukan bagi mesyuarat perwakilan, atau ke Persekutuan Kesatuan-kesatuan Sekerja … … … … …	……………….…
	(b) pemilihan pegawai (lain daripada pemegang amanah) oleh ahli-ahli menurut kaidah-kaidah kesatuan itu … … … … …	……………….…
	(c) segala perkara berhubung dengan mogok atau tutup pintu … … … …	…………………..
	(d) mengenakan sesuatu levi … … … … … … …	……………….…
	(e) pembubaran kesatuan sekerja atau persekutuan kesatuan-kesatuan sekerja … …	……………….…
	(f) pindaan bagi kaidah-kaidah jika pindaan tersebut menambah tanggungan ahli-ahli untuk mencarum atau mengurangkan faedah-faedah yang kepadanya ahli-ahli berhak … … … … … … …	……………….…
	(g) penyatuan dengan suatu kesatuan sekerja yang lain atau pemindahan urusan-urusan kepada suatu kesatuan sekerja yang lain … … … …	……………….…
	(h) memasuki atau membentuk suatu persekutuan kesatuan-kesatuan sekerja … …	……………….…
10.	Cara menjalankan undi, jaminan merahsiakan undi sulit dan penyimpanan kertas-kertas undi selama tempoh yang ditetapkan … … … … … … …	……………….…
11.	Cara bagaimana pertikaian-pertikaian yang tersebut dalam Bahagian VI Ordinan Kesatuan Sekerja, 1959, hendak diputuskan … … .. ... … …	………………….

(Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara Malaysia menurut Pemberitahu Undangan No.12 tahun 1964; PN 3630/5—X, KB. 42/67)

22059—5,000—4-10-76—J.C.K., A.S.