

NOTA-Notis ini mestilah dihantar dalam empat salinan kepada Pengarah/Penolong Pengarah kawasan di mana ibu pejabat kesatuan sekerja berdaftar atau cawangan kesatuan, mengikut mana yang berkenaan, terletak oleh setiausaha kesatuan sekerja dalam empat belas hari selepas pertukaran pegawai-pegawai atau titel pegawai-pegawai.

BORANG L

NOTIS PERUBAHAN PEGAWAI-PEGAWAI ATAU TITEL PEGAWAI-PEGAWAI
(Seksyen 41 dan Peraturan 17(1))

Nama kesatuan sekerja berdaftar.....

No.Pendaftaran

Alamat ibu pejabat berdaftar

Nama dan alamat cawangan , jika terpakai.....

Kepada Pengarah / Penolong Pengarah *

Notis dengan ini diberi bahawa pertukaran pegawai-pegawai yang berikut telah berlaku dalam Kesatuan / Cawangan * yang disebut di atas:

PEGAWAI-PEGAWAI YANG MELEPASKAN JAWATAN

Nama	Titel jawatan	Tarikh melepaskan jawatan

PEGAWAI-PEGAWAI YANG MEMEGANG JAWATAN

Titel jawatan	Nama	No.K/P	Tarikh lahir	Alamat Rumah	Pekerjaan	No.Sijil Kewarga-negaraan Persekutuan †	Tarikh Memegang Jawatan

2. Saya telah diberi kuasa dengan sewajarnya oleh kesatuan sekerja..... untuk mengemukakan notis ini bagi pihaknya,pemberian kuasa tersebut terdiri daripada suatu ketetapan yang diluluskan di Mesyuarat Agung/Persidangan Perwakilan/Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif* pada.....haribulan.....19.....

.....
Tandatangan Setiausaha

+ Jika pegawai seorang warganegara mengikut kuatkuasa undang-undang,nyatakan demikian.
* Potong perkataan-perkataan yang tidak perlu.

PERAKUAN

Kami dengan ini mengaku bahawa mengikut pengetahuan dan kepercayaan kami yang sebenarnya, pegawai-pegawai yang memegang jawatan di atas telah diambil kerja dalam perjawatan, pekerjaan atau menjalankan tred atau industri yang kesatuan ini wakili bagi suatu tempoh setahun dan tidak pernah dahulu disabitkan dalam mana-mana mahkamah.

Kami mengaku bahawa pegawai-pegawai ini berhak untuk memegang jawatan di bawah seksyen 28 Akta Kesatuan Sekerja 1959.

(METERAI KESATUAN)

Presiden.....

Setiausaha.....

Bendahari.....

Bertarikh padaharibulan.....19.....