

NOTA-Notis ini mestilah dihantar dalam empat salinan kepada Pengarah/Penolong Pengarah kawasan di mana ibu pejabat kesatuan sekerja atau cawangan kesatuan, mengikut mana yang berkenaan, terletak oleh setiausaha kesatuan sekerja dalam empat belas hari selepas pertukaran pekerja-pekerja atau titel mana-mana pekerja.

BORANG L(1)

AKTA KESATUAN SEKERJA , 1959

NOTIS PERUBAHAN PEKERJA-PEKERJA SESUATU KESATUAN SEKERJA

Nama kesatuan sekerja berdaftar.....

No.Pendaftaran.....

Alamat ibu pejabat berdaftar.....

Nama dan alamat cawangan, jika terpakai.....

Kepada Pengarah / Penolong Pengarah *

Notis dengan ini diberikan bahawa perubahan pekerja-pekerja yang berikut telah berlaku dalam Kesatuan/Cawangan* yang disebutkan di atas.

PEKERJA-PEKERJA YANG MELEPASKAN PELANTIKAN

Nama	Perlantikan	Tarikh Melepaskan

PEKERJA-PEKERJA YANG DILANTIK

Perlantikan	Nama	No.K/P	Tarikh Lahir	Alamat Rumah	Pekerjaan	No.Sijil Kewarganegaraan Persekutuan †	Tarikh Perlantikan

2. Saya telah diberi kuasa dengan sewajarnya oleh kesatuan sekerja
untuk mengemukakan notis ini bagi pihaknya,pemberian kuasa tersebut terdiri daripada suatu ketetapan yang diluluskan dalam Mesyuarat Agung / Persidangan Perwakilan / Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif * pada.....haribulan.....19.....

.....
Tandatangan Setiausaha

PERAKUAN

Kami mengaku bahawa pekerja-pekerja yang dilantik di atas adalah berhak untuk memegang jawatan di bawah seksyen 29 Akta Kesatuan Sekerja 1959.

(METERAI KESATUAN)

Presiden.....

Setiausaha.....

Bendahari.....

Bertarikh padaharibulan.....19.....

+ Jika pekerja seorang warganegara mengikut kuatkuasa undang-undang,nyatakan demikian.

** Potong perkataan-perkataan yang tidak perlu.*